



GUÍA DE RECURSOS FAMILIARES



UNA GUÍA DE SERVICIO PARA
FAMILIAS MULTILINGÜES

AÑO ESCOLAR 2020-2021



Cleveland Metropolitan School District

Multilingual Multicultural Education Department

"Supporting English Learners Achieve Academic Excellence."



NOTA DEL DIRECTOR EJECUTIVO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MULTILINGÜE MULTICULTURAL

Saludos Familias Multilingües de CMSD,

Esperamos todo esté bien. Durante este tiempo difícil, el Distrito Escolar Metropolitano de Cleveland (CMSD) ha trabajado rigurosamente en la elaboración de un plan de acción para abordar las necesidades de todas nuestras familias durante la pandemia de COVID.

Como todos saben, CMSD comenzará el año escolar de forma remota como parte del plan de reapertura de la escuela. Esto significa que hemos tenido que adaptarnos, como todos ustedes, a esta nueva forma de vivir y trabajar. Entendemos que con un cambio tan grande como este, habrá algunos obstáculos en el camino a medida que todos empezamos a acostumbrarnos a esta nueva forma de vivir. Además, reconocemos que es difícil navegar a través de algunos servicios necesarios y estamos aquí para ayudar. Esta guía proporciona la información esencial para que todas nuestras familias sepan dónde están esos servicios y a quién contactar si es necesario.

Como siempre, no dude en comunicarse con nuestro departamento para cualquier pregunta. Gracias por todo lo que hacen como familias y tutores.

Atentamente,

Jose O. Gonzalez

Jose Gonzalez, Ed.S.
Director Ejecutivo del Departamento de Educación Multilingüe Multicultural
Distrito Escolar Metropolitano de Cleveland

INSCRIPCIÓN Y REGISTRO

El Centro de Bienvenida Multilingüe está funcionando actualmente de forma virtual y / o telefónica desde el cierre por COVID. Los siguientes son algunos procedimientos que las familias deben seguir y ponerse en contacto con nuestro Centro de Bienvenida:

Inscripción, Reinscripción, y Cambio de Escuela

Para inscripciones, reinscripciones y cambios de escuelas, comuníquese con la oficina del Centro de Bienvenida a través de los siguientes números de teléfono:

- Ms. Caraballo @ 216-838-6984
- Mrs. Rivera @ 216-838-0140
- Ms. Nayef@ 216-577-6927 (*solo personas que hablan Arabe*)

Documentos necesarios para la inscripción:

- Formulario de registro de CMSD (adjunto)
- Prueba de nacimiento (certificado de nacimiento, tarjeta de residencia permanente, pasaporte, formulario I-94)
- Comprobante de domicilio (recibo de alquiler, arrendamiento, factura reciente de servicios públicos, agencia pública y declaración jurada/affidávit)
 - La declaración jurada/affidávit solo se usa si no hay comprobante de domicilio (formulario adjunto)
- Expedientes escolares anteriores
- Registros de vacunación (prueba de tuberculosis y los resultados)
- Identificación con foto del padre / tutor
- Cualquier documento de educación especial (si es necesario)

Una vez que el padre / tutor ha hablado con una de las especialistas de registración, los documentos deben ser recolectados y enviados. Los padres pueden ir a cualquier biblioteca para escanear y enviar sus documentos gratis o pueden tomar fotografías de los documentos de inscripción y enviarlos por correo electrónico. Los documentos de inscripción deben enviarse a MultilingualRegistration@ClevelandMetroSchools.org

Cambios de Dirección y Bajas Escolares:

Los padres pueden comunicarse con la escuela de sus hijos para ayudar a cambiar la dirección, actualizar la información de contacto y para bajas escolares.

ASISTENCIA EN INTERVENCIÓN DE CRISIS

La subdivisión de Apoyo Estudiantil y Participación Familiar del Departamento Multilingüe está comprometida a ayudar a las familias a través de referencias de servicios que necesitan los estudiantes para tener éxito. Las escuelas y los socios comunitarios que identifiquen una necesidad de una familia o un estudiante pueden comunicarse con nuestros coordinadores con respecto a esa necesidad. La información de contacto de nuestras coordinadoras es la siguiente:

- Senaida Perez, Coordinadora de Participación Familiar y Apoyo Estudiantil
 - 216.246.5831
 - Senaida.Perez@ClevelandMetroSchools.org
- Khwater Nayef, Coordinadora de Servicios para Refugiados
 - 216.577.6927
 - Khwater.Nayef@ClevelandMetroSchools.org

TRADUCCIONES E INTERPRETACIONES

La Subdivisión de Traducciones e Interpretaciones del Departamento de Educación Multilingüe Multicultural está comprometida a satisfacer las necesidades de traducción e interpretación de nuestras familias multilingües en CMSD. Todas las familias y tutores que necesiten servicios de traducción e interpretación deben solicitarlo a través de la escuela de su hijo. Puede comunicarse con nuestra subdivisión de Traducciones e Interpretaciones por Translations_Interpretations@ClevelandMetroSchools.org

DEPARTAMENTO MULTILINGÜE

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL

Jose O. Gonzalez, Ed.S. –Director Ejecutivo (216.838.6972)

Jose.Gonzalez@ClevelandMetroSchools.org

Carmen Torres – Asistente Administrativa del Director Ejecutivo (216.838.6972)

Carmen.Torres@ClevelandMetroSchools.org

Inscripción/Registro de Estudiantes

- ⇒ Elizaida Caraballo, Especialista en Admisión/Registro – 216-838-0140
Elizaida.Caraballo@ClevelandMetroSchools.org
- ⇒ Marta Rivera, Especialista en Admisión/Registro – 216-838-6980
Marta.Rivera@ClevelandMetroSchools.org
- ⇒ Janice Cedeño, Gerente de Evaluación y Colocación de Estudiantes – 216-838-6975
Janice.Cedeno@ClevelandMetroSchools.org

Asistencia Multilingüe para la Participación de la Familia y la Intervención de Crisis

- ⇒ Senaida Perez, Coordinadora de Participación Familiar y Apoyo Estudiantil– 216-838-6982
Senaida.Perez@ClevelandMetroSchools.org (216) 246-5831©
- ⇒ Khwater Nayef, Coordinadora de Servicios para Refugiados– 216-838-6978
Khwater.Nayef@ClevelandMetroSchools.org (216) 577-6927 ©

Traducciones e Interpretaciones a Nivel Escolar

- ⇒ Maribelle Guzman, Gerente de Traducciones e Interpretaciones 216-838-6981
Maribelle.Guzman@ClevelandMetroSchools.org
- ⇒ Kimberly Berrios, Especialista en Traducciones e Interpretaciones– 216-838-6977
Kimberly.Berrios@ClevelandMetroSchools.org
- ⇒ Kaleb Garcia, Especialista en Traducciones e Interpretaciones– 216-838-6979
Kaleb.Garcia@ClevelandMetroSchools.org



Cleveland Metropolitan School District

Multilingual Multicultural Education Department

"Supporting English Learners Achieve Academic Excellence."



APÉNDICE

Las siguientes páginas son varios formularios y recursos para que nuestras familias y socios comunitarios los utilicen en varios casos.

Formulario de Inscripción de Estudiantes

Re-inscripción Pre-inscripción Nunca inscrito en el Distrito Escolar

Distrito Escolar Metropolitano de Cleveland
1111 Superior Avenue E, Suite 1800, Cleveland, OH 44114 • 216.838.0000

Nombre Legal del Estudiante: _____
Apellidos Nombre Inicial del segundo nombre Sufrjo

Dirección: _____
Número Calle Ciudad Código Postal Apartamento: Arriba Abajo

Grado: _____ Último Distrito Escolar asistido: _____

Fecha de nacimiento: ____/____/____ Lugar de Nacimiento: _____ Apodo: _____
Mes Día Año Ciudad Estado

Género:
 Masculino Femenino

¿El estudiante es de descendencia Hispana/Latina, sin importar raza?
 Sí No

Raza (seleccione una):
 Blanca Negra/Afro-Americana
 Asiática India Americana/Nativa de Alaska
 Hawaiana/Otra Isla del Pacifico

El Estudiante Vive Con: (marque la que se aplique):
 Madre Padre Padrastro Tutor Legal
 Padre/Madre de Crianza Solo/a- Independiente
 Padres Anfitriones (estudiante en intercambio) Otro (explique): _____

¿El idioma que el estudiante adquirió por primera vez fue otro que no sea inglés?
 Sí No

¿El idioma más hablado por el estudiante es otro que no sea inglés?
 Sí No

¿El idioma principal utilizado en el hogar, independientemente del idioma en que se expresa el estudiante, es otro que no sea inglés?
 Sí No

Idioma Materno: _____

¿Usted o su hijo se encuentra actualmente sin hogar, viviendo con otra(s) persona(s) debido a una razón económica (viviendo en la casa de otra persona)? Usted es un adolescente no acompañado (estudiante viviendo bajo el cuidado de otra persona que no es el adulto con custodia legal) o es estudiante en el sistema de familias de crianza?
 Sí No

¿Está el niño en el programa para superdotados?
 Sí No Si marcó que sí, describa los servicios:

Custodia Legal:
 Madre y Padre – Legalmente casados
 Madre – No casada legalmente con el padre biológico
 Padre – No casado legalmente con la madre/paternidad establecida por la Corte
 Custodia compartida por medio de divorcio o separación legal
 Padres – legalmente casados pero no viven juntos
 El estudiante tiene 18 años de edad y vive fuera del hogar
 Tutor Legal *
 Declaración jurada del Abuelo/ Poder de un Abogado*
 CCDCFS*

¿Tiene el niño un Plan 504 o un plan médico?
 Sí No Si marcó que sí, describa los servicios:

Orden de la Corte: _____
 Corte de Probatoria Corte Juvenil

¿Tiene el niño un Programa Educativo Individualizado (IEP) actualizado (educación especial)?
 Sí No Si marcó que sí, indique el año de la evaluación más reciente:

*Número del Caso: _____

Si marcó que sí, ¿tiene usted una copia del IEP y del MFE?
 Sí No Si marcó que sí, indique el programa:

Opciones Escolares:

1. _____
2. _____
3. _____

¿Está el niño suspendido actualmente?
 Sí No Si marcó que sí, ¿de qué distrito?

¿Está el niño expulsado actualmente?
 Sí No Si marcó que sí, ¿de qué distrito?

Fecha en que se vence la expulsión

¿Metió sus Opciones Escolares en el portal de Opciones Escolares (ChooseCMSD.org)?
 Sí No



Multilingual Multicultural Education Department

"Supporting English Learners Achieve Academic Excellence."



Información de los Padres/Tutor Legal

Nombre: _____

Apellido: _____ Nombre: _____

Soltero/a Casado/a Vuelto a casar No vive con Parentesco con el niño: _____

Divorciado/a Separado/a Falleció No vive con

Dirección: _____

Número Calle Ciudad Código Postal

Al completar esta sección será se le notificara de cualquier información pertinente a su hijo(s)

Email (Correo Electrónico) _____ Teléfono del Trabajo _____ No deseo recibir mensajes de texto.

Teléfono de la Casa _____ Celular _____

Nombre: _____

Apellido: _____ Nombre: _____

Soltero/a Casado/a Vuelto a casar No vive con Parentesco con el niño: _____

Divorciado/a Separado/a Falleció No vive con

Dirección: _____

Número Calle Ciudad Código Postal

Al completar esta sección será se le notificara de cualquier información pertinente a su hijo(s)

Email (Correo Electrónico) _____ Teléfono del Trabajo _____ No deseo recibir mensajes de texto.

Teléfono de la Casa _____ Celular _____

INFORMACION DE EMERGENCIA: (además de los contactos nombrados arriba)

Nombre: _____ Parentesco con el niño: _____

Dirección: _____

Número Calle Ciudad Código Postal

Teléfono: () Email: (correo electrónico) _____

Favor de nombrar todos los otros niños menores de 22 años que viven en el hogar:

NOMBRE	GRADO	FECHA DE NACIMIENTO	GÉNERO	PARENTESCO CON EL NIÑO	ESCUELA ACTUAL

¿Cómo se enteró del evento? Correo Facebook Email

Volante informativo/Correo Radio Amistades/Colega Residente de Cleveland

Evento de la Comunidad Periódico Empleado del Distrito Escolar de Cleveland Otra manera: _____

Visita Escolar Internet

¿Porqué razón escogió esta escuela para su hijo?

Localización de la casa/trabajo/cuidado de niños Fue recomendada

Por los programas que se ofrecen en esta escuela Otra manera: _____

Por la calificación recibida por el Estado

El Distrito Escolar de Cleveland tiene la autoridad de exigir la vacunación para estudiantes como requisito de admision en la escuela, exceptuando aquellos que tengan una razón especial como convicciones religiosas. Estoy firmando que soy consciente de la política de vacunación del Distrito Escolar. También estoy firmando aqui que por medio de la presente certifico bajo pena de perjurio, que toda la información es correcta en todos los aspectos con el mejor de mi conocimiento.

Padre/Tutor Legal/Estudiante si no vive en el hogar: _____ Fecha: _____



M
SCI

Oficina de Educación Multilingüe Multicultural
Formulario de Registración del Estudiante/Entrevista del Padre/Página 3

For Office Use Only

Nombre de Estudiante: _____

¿Vivió en los EE.UU. previamente? SÍ NO Ciudad de Origen: _____

País de Origen: _____ Estatus de Ciudadanía: (Ciudadano) (Refugiado) (Immigrante) (Migrante)

Fecha de Entrada a los EE.UU.: _____ Fecha de Entrada a una Escuela en los EE.UU.: _____

Historial Educativo:

Escuelas previamente atendidas (comience con la más reciente):

<u>NOMBRE DE LA ESCUELA</u>	<u>CIUDAD/ESTADO/PAÍS</u>	<u>GRADO</u>	<u>AÑO</u>	<u>TIPO DE PROG./SERVICIO</u>

Registros Escolares del Estudiante: SÍ NO ¿A qué edad su hijo/a comenzó la escuela? _____

Su hijo/a:

- ¿Ha asistido a la escuela regularmente? SÍ NO
- ¿Ha sido promovido basándose en su edad? SÍ NO
- ¿Reprobó (no pasó de grado)? SÍ NO
- Si marcó SÍ, indique el grado (s) y la razón por el fracaso. _____
- ¿Ha sido la educación de su hijo/a interrumpida alguna vez? SÍ NO
- Si contestó que SÍ, indique la razón y lentitud de la interrupción. _____
- ¿El estudiante ha recibido Servicios de Educación Bilingüe? SÍ NO Si indicó que SÍ, ¿cuántos años?: _____
- ¿El estudiante ha recibido instrucción en Inglés Como Segundo Idioma? SÍ NO Si indicó que SÍ, ¿cuántos años?: _____

Encuesta de Uso del Idioma en el Hogar

Los padres hablan más _____ en el hogar.

Los padres hablan en _____ con el estudiante /El estudiante prefiere hablar en _____

ENCUESTA DEL IDIOMA DEL ESTUDIANTE	
1) Nunca 2) Casi Nunca 3) Algunas Veces 4) Muchas de las Veces 5) Siempre	
¿Su hijo/a habla un idioma diferente al inglés en casa?	
¿Su hijo/a habla un idioma distinto del inglés fuera de casa?	
¿Su hijo/a habla inglés en casa?	
¿Su hijo/a habla inglés fuera de casa?	
¿Su hijo/a lee en un idioma diferente al inglés?	
¿Su hijo/a escribe en un idioma diferente al inglés?	
¿Su hijo/a lee en inglés?	
¿Su hijo/a escribe en inglés?	
Total:	0



GENERAL AFFIDAVIT

State of Ohio
County of Cuyahoga

BEFORE ME, the undersigned Notary, on this __, day of _____, 2020,
personally appeared _____

Who being by me first duly sworn, on his/her oath, deposes and says:

I certify that:

_____.

Signature of Affiant

Printed Name of Affiant

Address of Affiant

Address of Affiant line 2

Subscribed and sworn to before me, this ____ day of _____, 2020.

NOTARY PUBLIC



RELEASE OF STUDENT RECORDS

School Name: _____

ATTN: _____

Phone: () _____ Email: _____

Date: _____

Student Name: _____ D.O.B. _____

_____ D.O.B. _____

_____ D.O.B. _____

In order to expedite appropriate school and/or programmatic placement, please assist us in obtaining the release of school records for the above student (s).

Please email/mail to:

- marta.rivera@clevelandmetroschools.org
- elizaida.caraballo@clevelandmetroschools.org

_____ A copy of any school records (transcripts)

_____ Immunization Records

_____ Birth Certificate

_____ Custody Documents

_____ Documents pertaining to Special Education including:

- Individualized Education Program (IEP)
- Psychological Evaluation
- Behavior Plan
- 504 Accommodations Plan

Parent Guardian Signature: _____ Date: _____

Student Signature (18 years old): _____ Date : _____



TRANSFER / CHANGE OF ADDRESS

If Transfer:

Student Name: _____ Special Ed Code: _____

Current Building: _____ Lau Code: _____

ID Number: _____ Grade: _____

Transfer Date: _____ Transfer Code/Transportation Code: _____

Requested Building: _____

If Change of Address:

New Address: _____

City _____ Zip _____ Contact Number() _____

Additional Comments:

Multilingual Staff: _____ Date: _____

Parent Guardian Signature: _____ Date: _____

Student Signature (18 years old): _____ Date: _____



1111 Superior Ave. E, Suite 1800, Cleveland, OH 44114 • 216.838.0000

Formulario de Retiro

Fecha: _____

Nombre(s) y apellido(s) del Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Nº de identificación: _____ Identificación Estatal del Estudiante: _____

Nombre de la Escuela de donde se está retirando: _____ Grado: _____

Dirección Actual: _____

Table with 3 columns: ACTUAL, SI, NO. Rows include: Alumno Superdotado, Dominio Limitado de Inglés (LEP), Programa Educativo Individualizado (IEP), 504, Plan de observación del mejoramiento en lectura (RIMP)

Nombre de la Escuela Nueva: _____

Nombre del Nuevo Distrito Escolar: _____

Razón del retiro - Personal escolar deberá indicar el código apropiado con un círculo

- 36 Se retiró del Programa Preescolar
37 Se retiró del Kinder en espera al año siguiente
40 Transferido a otro Distrito Escolar fuera del Estado de Ohio
41 Transferido a otro Distrito Escolar del Estado de Ohio
42 Transferido a una Escuela Privada
43 Transferido a la Escolarización en Casa c/ la aprobación del Superintendente
44 Se retiró a una Escuela de la Comunidad
45 Traslado por orden judicial o adjudicación - el Distrito Escolar no es responsable
46 Transferido fuera de los Estados Unidos
47 Se retiró ó conforme a Wisconsin v. Yoder, solamente grado 8
48 Fechas de Expulsión [Desde: _____] [Hasta: _____]
51 Razón médica verificada - autorización del médico archivado
52 Fallecimiento
72 Por razones de trabajo /Permiso de Trabajo/ JobCorp / GED
73 Mayor de 18 años de edad

¿Este estudiante ha sido retenido entre grados Kinder al 3? Sí [] NO []
¿Qué grado? _____

Coloque aquí la copia de la identificación del Representante y mantenga esta información en el expediente del estudiante.

Si hay cambio de Tutor Legal, complete esta sección

Nombre(s) y Apellido(s) (del nuevo Tutor Legal): _____ Relación con el estudiante: _____

Motivo por el cambio de Tutor Legal: _____

Firma del Padre/Tutor Legal: _____ Fecha: _____

Nombre(s) y Apellido(s) en letra de molde: _____

Firma del personal del Distrito Escolar: _____ Fecha: _____

Nombre(s) y Apellido(s) en letra de molde: _____

Comentarios de CMSD: _____



Cleveland Metropolitan School District

Multilingual Multicultural Education Department

"Supporting English Learners Achieve Academic Excellence."



Formulario de Retiro del Estudiante (Copia para el Dept. de Assignación Estudiantil)



CLEVELAND
METROPOLITAN
SCHOOL DISTRICT

1111 Superior Ave. E, Suite 1800, Cleveland, OH 44114 • 216.838.0000

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Por favor responda a las que correspondan

1. ¿Motivo del retiro?

2. ¿Tuvo una experiencia insatisfactoria con algún personal escolar? Si es así, por favor describa.

3. ¿Qué le agrado de la escuela?

4. ¿Qué recomendaciones tiene para mejorar la escuela?

5. Nueva dirección (si usted se ha mudado): _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Nombre de la Escuela Nueva: _____ Ciudad: _____

EVALUACIÓN DE NECESIDADES FAMILIARES

Fecha _____ Nombre Estudiante: _____ Telf# _____

Nombre _____ Relación con el Estudiante _____

Estimado Padre/Madre: Muchas familias de nuestros estudiantes tienen necesidad de información o apoyo. Si lo desea, nuestro personal está muy dispuesto a analizar estas necesidades con usted y trabajar con usted para identificar recursos que puedan ser útiles. A continuación, se enumeran algunas necesidades comúnmente expresadas por las familias. Marque con un círculo cualquier tema que desee discutir. Al final hay un lugar que puede usarse para describir otras necesidades que no están en la lista.

La información que usted proporcione en este formulario es confidencial.

<i>Necesidades Materiales</i>	Vivienda	Comida	Ropa	Materiales Escolares
<i>Necesidades Emocionales</i>	Asistencia	Comportamiento del niño/a	Consejería	Necesidades en el hogar
<i>Necesidad de información</i>	Necesidad Médica	Programas Extracurriculares Tutorías	Referido para programas de trabajo	Tutorías/Educación
<i>Relacionado con la Escuela</i>	Elección Escolar	Preocupación	Preocupación Familiar	Otro

Otro: cualquier cosa sobre la que desee información, por ejemplo: políticas escolares, comportamiento infantil, eventos, cualquier necesidad no mencionada.

<i>To Be Filled out by MMED staff</i>		Name of staff:	
<u>Type of contact /where:</u>		<u>Phone</u>	<u>face to face</u> <u>other</u>
<u>Description of need:</u>			
Referral made to who/agency and outcome:		<u>Phone</u>	<u>Person Contact</u>
<u>Collaborating agencies:</u>			
Previous Agencies who work with family:			

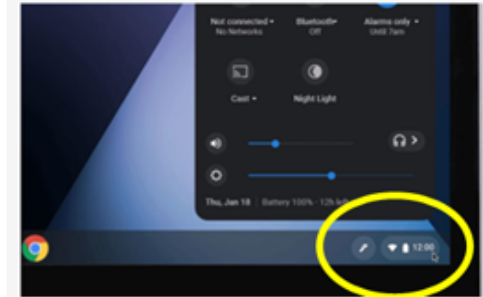
Guía de Referencia Rápida de Chromebook

Encienda el dispositivo ubicando el botón de encendido en la parte superior derecha o izquierda del teclado o en un lado del dispositivo, según el modelo que tenga.

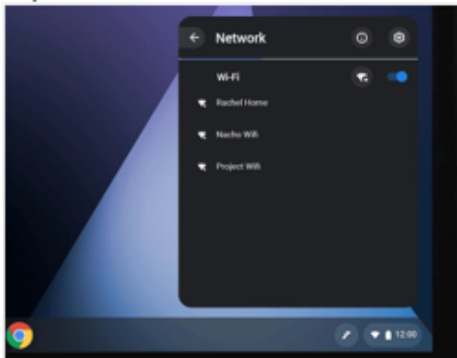
Conéctese al dispositivo como invitado para obtener acceso completo del dispositivo en el entorno doméstico.

Guía de Configuración para Wi-Fi

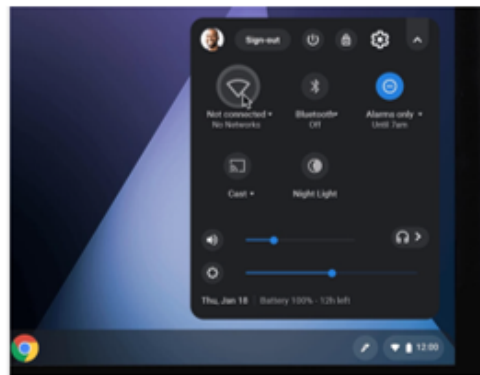
Para conectarse a una red de Wi-Fi, haga clic en la esquina inferior derecha donde muestra la hora y su avatar.



Si ya se ha conectado a una red de Wi-Fi:
Verá **Conectado a [nombre-red]** (vea la imagen a continuación)



Si **NO** está conectado a una red de Wi-Fi:
Dirá **Ninguna Conexión de Red**



De cualquier manera:

1. Haga clic para mostrarle la lista de redes Wi-Fi que están disponibles
2. Si te estás conectando a tu propia red doméstica
 - a.) Haga clic en su red de Wi-Fi "RESIDENCIAL" (hogar será como usted nombro su red doméstica)
 - b.) Escriba su contraseña y debería estar conectado

En cualquier momento, puede cambiar a una red de Wi-Fi diferente que esté dentro del alcance siguiendo los mismos pasos.

Si aún tiene problemas, no dude en comunicarse con

CMSD DOIT línea de Ayuda ya que está abierto a todas las familias y estudiantes para recibir asistencia técnica.

Si necesitas asistencia, llama al 216-838-0440 lunes-viernes de 8:00-5:00 pm.

Lista de Verificación de Seguridad de Internet

Para Estudiantes

Cuando estés en línea:

- Piensa antes de publicar.
- Utilice siempre la etiqueta de red adecuada y sea un buen ciudadano en línea.
- Cree una contraseña única y manténela privada, compártela solo con tus padres.
 - No utilices el nombre de tu mascota, cumpleaños, apodo, entre otros.
 - Cambiare mi contraseña de una página de internet a otra y
 - Cambiare mi contraseña de tiempo en tiempo.
- Nunca des datos personales tales como:
 - Nombre
 - Dirección o hasta que parte del país vives
 - Número de la casa
 - Edad o fecha de nacimiento
 - Escuela
 - Nombres de Clubes
- Comunícate respetuosamente con los demás.
- Nunca subas una foto a la red sin consultar a tus padres.
- Pide permiso antes de compartir una foto o información sobre otras personas en línea.
- Nunca llene formularios o cuestionarios en línea.
- Nunca organice una reunión cara a cara con un extraño.
- Solo descargue de sitios de internet conocidos o de confianza.
- Comunica a un adulto de confianza si vez algo que te hace sentir incómodo.
- Nunca abra correos electrónicos de personas que no conoces.

Para Padres

Para asegurar que su(s) hijo(s) están seguros en línea:

- Educarme sobre los peligros que pueden enfrentar mis hijos, incluyendo depredadores en línea y el acoso cibernético.
- Discuta con su hijo sobre cosas en el internet que lo hagan sentir incómodo.
- Monitoree su uso de internet compartiendo una cuenta de correo electrónico, verificando el historial del navegador, manteniendo la computadora en un lugar compartido y manteniendo acceso a la cuenta de su hijo(a).
- Investigue y recomiende sitios apropiados y seguros para los niños.
- Mantener un tiempo apropiado de control parental de programa (software) a través de los límites de tiempo del usuario y el acceso a sitios en el internet, juegos, chat y uso compartido de archivos.
- Seleccione dispositivos móviles seguros para niños, incluyendo aquellos que no tienen una cámara o acceso a internet y teléfonos con un límite en la cantidad de llamadas que se pueden hacer.

- Nota: puede solicitar que el proveedor de internet desactive el acceso al internet, incluso si no puede encontrar un teléfono sin cámara. Guía de Referencia Para iPad

Guía de configuración de IPAD

Encienda el dispositivo, ubicando el botón de encendido en el lado derecho del dispositivo manteniendo presionado y soltando.

El dispositivo puede o no tener que ingresar un código. Si es así, use el código que usó mientras estaba en el salón de clases en la escuela si no recuerda su código comuníquese con su maestro para obtener acceso completo del dispositivo en el hogar.

Guía de Configuración para Wi-Fi

1. Toca la aplicación Configuración. El ícono de configuración tiene el siguiente aspecto:



2. Una vez estés en la aplicación de configuración, estará en la pantalla de Configuración general como se muestra a continuación.




3. Toque la categoría de Wi-Fi para acceder a la pantalla donde se conectará a una red inalámbrica como se muestra a continuación.



4. Una vez que toca un nombre de red, intentará conectarse a él.
 - a) Si la red no está usando encriptación, entonces estás conectado.
 - b) Sin embargo, si la red está usando encriptación inalámbrica, se le presentará una pantalla pidiéndole que ingrese la contraseña de encriptación inalámbrica como se muestra a continuación:



En este punto, puede ver que su iPad está conectado a una red inalámbrica en la esquina superior izquierda verá la palabra iPad con el símbolo de Wi-Fi al lado **iPad** . Ahora puede volver a su pantalla de inicio y usar cualquier aplicación que requiera conectividad a Wi-Fi.

En cualquier momento, puede cambiar a una red Wi-Fi diferente que esté dentro del alcance siguiendo los mismos pasos.

Si aún tiene problemas o inquietudes, no dude en comunicarse con

CMSD DOIT Línea de ayuda ya que está abierta a todas las familias y estudiantes para recibir asistencia técnica. Si necesita ayuda, llame al 216-838-0440 de lunes a viernes de 8: 00-5: 00 pm.

Guía de Referencia Rápida para Computadora Portátil

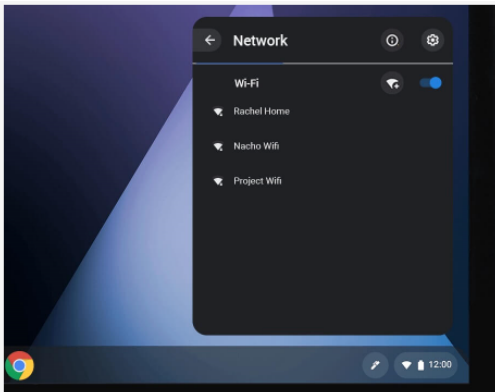
Encienda el dispositivo ubicando el botón de encendido en la parte superior derecha o izquierda del teclado o en un lado del dispositivo, según el modelo que tenga.

Inicie sesión en el dispositivo con su número de estudiante y contraseña.
Si no recuerda sus credenciales de inicio de sesión, comuníquese con su maestro/a para obtener acceso completo al dispositivo en el entorno doméstico.

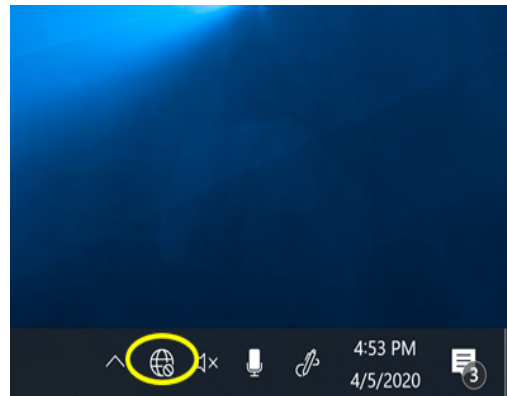
Guía de Configuración de Wi-Fi

Haga clic en el icono inalámbrico en la esquina inferior derecha de la barra de tareas. (Si no ve el botón, haga clic en el botón de flecha hacia la izquierda).

Si ya ha iniciado sesión en una red Wi-Fi :
Verá **Conectado a [nombre-red]** (vea la imagen a continuación)



Si **NO está** conectado a una red Wi-Fi:
Vera un globo en la esquina inferior derecha



De cualquier manera:

1. Haga clic en él para mostrarle la lista de redes Wi-Fi disponibles
2. Si te estás conectando a tu propia red doméstica
 - a. Haga clic en su red Wi-Fi "INICIO" (el hogar será el nombre de su red doméstica)
 - b. Escriba su contraseña y debería estar conectado

En cualquier momento, puede cambiar a una red Wi-Fi diferente que esté dentro del alcance siguiendo los mismos pasos

Si aún tiene problemas o inquietudes, no dude en comunicarse con

CMSD DOIT Línea de ayuda ya que está abierta a todas las familias y estudiantes para recibir asistencia técnica. Si necesita ayuda, llame al 216-838-0440 de lunes a viernes de 8: 00-5: 00 pm.